

Adatkezelési tájékoztató
a Sándor-palota közfeladatának ellátásával összefüggő ügyviteli, iratkezelési feladatokhoz
kapcsolódó adatkezeléséhez

A Sándor-palota tájékoztatja az ügyvitele, iratkezelése során érintetteket a kezelt személyes adataikról, a személyes adatok kezelése körében követett gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett intézkedésekről, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

A tájékoztató az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (a továbbiakban: GDPR)¹ történő megfelelés céljából készült.

1. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő

Az adatkezelő szerv:

megnevezés: Sándor-palota
cím: 1014 Budapest, Szent György tér 1.
postacím: 1536 Budapest Pf. 227.
telefon: +36 1 224 5000
e-mail: kapcsolat@sandorpalota.hu
honlap: www.sandorpalota.hu

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

e-mail: adatvedelem@sandorpalota.hu

2. Az adatkezelés célja, jogalapja és a kezelt személyes adatok köre

Az adatkezelés célja a Sándor-palota, mint közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése és rendszerezett megőrzése, a Sándor-palota által ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok hatékony és átlátható, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok védelmét és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását is lehetővé tevő módon való ellátása, valamint a maradandó értékű iratok (levéltári anyag) vonatkozásában az iratanyag épségben és használható állapotban – a jövőbeni kutathatóságot is lehetővé tevő – őrzése az alábbi jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel:

- a) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) rendelkezései, különösen annak 5. §-a és 9. §-a szerint meghatározott feladatok ellátása;
- b) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ltv. vhr.);
- c) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 6. § (1) bekezdése;
- d) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.) 169. §-ában meghatározott, a bizonylatok őrzési idejére vonatkozó rendelkezések.

Az adatkezelés a köziratok, számviteli bizonylatok keletkezésével járó valamennyi feladatellátással szükségszerűen összefügg. A jelen tájékoztató célja ennek a jellegéből adódóan a sajátos adatkezelésre vonatkozóan az érintettek részletesebb tájékoztatása.

¹Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Sándor-palota közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, az Ltv. 5. §-ára, az Ltv. vhr.-re, a Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésére, valamint a Számv.tv. 169. §-ára tekintettel.

3. A kezelt személyes adatok forrása és tárolási ideje

A Sándor-palota az e tájékoztatóval érintett közfeladatainak ellátása során alapvetően az érintettől származó, általa a Sándor-palota rendelkezésére bocsátott adatokat kezeli.

Emellett a Sándor-palota működésével, foglalkoztatási jogviszonyaival összefüggésben a Sándor-palotával szerződő vagy a Sándor-palota működésével kapcsolatban feladatot ellátó más személytől vagy szervtől, mint beküldőtől származó iratokban kezelhet olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettek maguk bocsátottak a Sándor-palota rendelkezésére, így jellemzően valamely szerződés teljesítésében közreműködő személy neve, kapcsolattartási adatai, a Sándor-palotánál foglalkoztatott személyekre vonatkozóan más szervektől kapott adatok. Ezek tekintetében az egyes feladatokhoz kapcsolódó adatkezelésekre vonatkozó külön tájékoztatók az irányadók.

Az egyes feladatok ellátása során elintézett ügyekhez kapcsolódó iratokat a Sándor-palota a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények (Ltv., illetve Ltv. vhr.) szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratok nyilvántartására és az iratforgalom dokumentálására használt iratkezelési segédeszközökön (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratkezelési szoftver stb.) a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével a Sándor-palota az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a Sándor-palotánál megszűnik. Az iratok nyilvántartására és az iratforgalom dokumentálására használt iratkezelési segédeszközök, valamint a Sándor-palotánál foglalkoztatott személyek foglalkoztatásával összefüggő személyzeti nyilvántartások (személyügyi iratok) nem selejtezhetőek, a Sándor-palotánál helyben őrzött iratok.

Az e tájékoztatóval érintett közfeladatainak ellátása során az iratokban is megjelenő személyes adatok Sándor-palota általi megőrzési idejére egyebekben az egyes feladatokhoz kapcsolódó adatkezelésekre vonatkozó külön tájékoztatók az irányadók.

4. Adattovábbítás, az adatokhoz történő hozzáférés

A személyes adatok kezelésére kizárólag a Sándor-palota erre feljogosított szervezeti egységeinek munkatársai jogosultak.

- a) Az iratkezeléssel összefüggésben az iktatott iratokban foglalt személyes adatok tekintetében:

Magyar Nemzeti Levéltár: a Sándor-palota iratkezelési szabályzata és irattári terve szerint nem selejtezhető ügy iratai átadásra kerülnek a Magyar Nemzeti Levéltár részére, postacíme: 1250 Budapest, Pf. 3.; székhelye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

- b) Az iratok közléséhez kapcsolódóan, az ahhoz szükséges adatok tekintetében:

Magyar Posta Zrt.: az adott eljárás során az ügyfelekkel történő kapcsolattartás keretében a Sándor-palota adatokat ad át részére, székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Ezen kívül a Sándor-palota a tájékoztatóban ismertetett adatkezelésével összefüggésben kezelt személyes adatok közül kivételesen, egy-egy egyedi ügyben a saját vagy más szerv közhatalmi eljárása lefolytatása céljából személyes adatokat közöl más, a GDPR 4. cikk 9. pontja szerinti címzettnek nem minősülő szervekkel.

Az e tájékoztatóval érintett közfeladatainak ellátása során az iratokban is megjelenő személyes adatok Sándor-palota általi továbbításának egyéb címzettjei tekintetében az egyes feladatokhoz kapcsolódó adatkezelésekre vonatkozó külön tájékoztatók az irányadók.

5. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

a) A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Sándor-palotától tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult tájékoztatást kérni a kezelt személyes adatairól, az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

b) A helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok valótlanok, pontatlanok vagy kiegészítésre szorulnak.

c) A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Sándor-palota korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Sándor-palota arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

d) A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Sándor-palota a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezeli. Ebben az esetben a Sándor-palotának kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

e) A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Sándor-palotára ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy a Sándor-palota közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmet az adatvedelem@sandorpalota.hu e-mail címen, illetve postai úton lehet előterjeszteni.

Az érintett fenti jogainak gyakorlása esetén a Sándor-palota jogosult, illetve köteles meggyőződni a jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához köthető.

A kezelt személyes adatokról való tájékoztatást, a helyesbítést, a korlátozást, a tiltakozást és a törlést a Sándor-palota a kérelem beérkezését követő egy hónapon belül teljesíti, vagy amennyiben a teljesítésnek akadálya van, – az elutasítás ténybeli és jogi indokainak megjelölésével – értesíti az érintettet a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatóval együtt. A Sándor-palota szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Sándor-palota a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

6. Adatbiztonsági intézkedések

A Sándor-palota gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az adatok kezelése elektronikusan (e-mailen, szerveren, számítógépen) és papír alapon történik, olyan módon, hogy mind a papír alapú, mind az elektronikus iratokhoz kizárólag a Sándor-palota illetékes munkatársai férnek hozzá.

A Sándor-palota az elektronikusan kezelt adatokat egy magas rendelkezésre állású, megbízható kiszolgálói környezetben tárolja.

7. Panasz benyújtásának joga, jogérvényesítés

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban a Sándor-palotához, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében, illetve vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH) vagy bírósághoz fordulhat.

A NAIH-nál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Bíróság előtti jogérvényesítés esetén a perben az adatkezelő székhelye szerinti illetékes törvényszék soron kívül jár el (Fővárosi Törvényszék, 1055 Budapest, Markó utca 27.). A per az azt kezdeményező személy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Sándor-palota fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót a jogszabályi változásokkal összhangban módosítsa.